

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕРЕЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20
«БЕРЕЗКА» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР

Г.А. Друкарь

Приказ от 09.01.2025 № 13

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №20 «БЕРЕЗКА»
Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР**

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГКДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГКДОУ;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГКДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКДОУ.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГКДОУ осуществляется заведующим ГКДОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Разработка и утверждение «Плана по противодействию коррупции»	Заведующий Г.А. Друкарь	Май-сентябрь
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено рисков коррупционных проявлений	Заведующий Г.А. Друкарь на общем собрании трудового коллектива	Август-сентябрь
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Г.А. Друкарь	постоянно
4	При заключении трудового договора, обеспечивать ознакомление сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	Заведующий Г.А. Друкарь	По факту приема
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях коллектива	Заведующий Г.А. Друкарь Председатель ПК В.А. Панарина	2 раза в год: сентябрь, апрель
6	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заведующий Г.А. Друкарь	постоянно
7	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих	Заведующий Г.А. Друкарь	постоянно

	совершению коррупционных правонарушений		
8	Усиление контроля за недопущением в МБДОУ фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий Г.А.Друкарь	постоянно
10	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	Заведующий Г.А.Друкарь совет родителей	постоянно
11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Г.А.Друкарь	постоянно
12	Предотвращение конфликта интересов пи организации образовательной деятельности	Заведующий Г.А.Друкарь	постоянно
13	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования отдельных документов	Заведующий Г.А.Друкарь	постоянно