

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №20
«БЕРЕЗКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

 Г.А. Друкарь

Приказ от 18.07.2021 № 48



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПИТАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕРЕЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕРЕЗКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР (далее ДОУ) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
2. Обсуждает выполнение действующих (новых) нормативных документов по организации питания детей;
3. Готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
4. Рассматривает все вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
11. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
12. Анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
13. Обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
14. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок служб по организации питания детей в ДООУ.
15. Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока;
 - за организацией питания в группах;
 - за работой кладовой;
 - за ведением документации.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов 5-7 человек. В состав Совета могут входить: председатель - заведующий МБДОУ, заместитель председателя - медицинская сестра, члены Совета - воспитатель-методист, заведующий хозяйством, кладовщик, представитель ПК, представители родительского комитета ДООУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год и может меняться.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители торгующей организации, обеспечивающей продуктами ДООУ, поликлиники, родители воспитанников ДООУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению

принятых решений.

3.4. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

3.5. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

3.6. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

IV. Делопроизводство Совета по питанию.

4.1. Заседания оформляются протоколами. В протоколе фиксируются :

- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- выносимые решения.

4.2. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и членами Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.

Прошнуровано,
пронумеровано,
заверено печатью
листов

Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №20
«БЕРЕЗКА»
Г.О. ЕНАКИЕВО» ДИР

 Г.А. Друкарь